

Avviso Pubblico per la consegna della documentazione finalizzata all'iscrizione negli elenchi dell'AGENZIA K.A.L.POR.T. S.r.l.

Al fine di procedere all'acquisizione della documentazione necessaria all'iscrizione dei lavoratori aventi i requisiti di cui all'art.4 comma 1, D.L. 29/12/2016 n.243 (come convertito in L. 27/07/2017 n.18) negli elenchi che saranno tenuti e gestiti dall'Agenzia Karalis per il Lavoro Portuale del Transhipment, per la somministrazione del lavoro e per la riqualificazione professionale degli ex lavoratori del Transhipment.

SI COMUNICA

che la consegna e verifica della documentazione individuale dovrà essere effettuata presso **gli uffici dell'Agencia K.A.L.POR.T., c/o Molo Ichnusa – Stazione Polifunzionale, secondo gli orari e lo schema di seguito indicato :**

data	orario	Lavoratori	
14 giugno	09/13.30	dalla lettera A	alla lettera CA
15 giugno	09/13.30	dalla lettera CE	alla lettera F
15 giugno	15/17	dalla lettera G	alla lettera L
16 giugno	09/13.30	dalla lettera M	alla lettera N
16 giugno	15/17	dalla lettera O	alla lettera PE
17 giugno	09/13.30	dalla lettera PI	alla lettera SC
20 giugno	09/13.30	dalla lettera SE	alla lettera Z*

*più eventuali richiami per completare/modificare la documentazione

Si chiede il rispetto degli orari e delle date assegnate; l'ingresso sarà effettuato secondo ordine di arrivo. Eventuali gravi impedimenti dovranno essere segnalati alla mail amministrazione@kalport.it e, compatibilmente agli impegni, verrà fissato un appuntamento in data successiva .

I lavoratori interessati, muniti di documento d'identità in corso di validità, dovranno presentarsi con la seguente documentazione :

- a) Domanda d'inserimento negli elenchi tenuti e gestiti dall'Agencia;**
- b) Autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/00 del luogo di residenza, del domicilio, di eventuale indirizzo pecmail, d'indirizzo mail, di recapito telefonico residenziale e/o mobile, di qualifica, mansione e inquadramento alla data di licenziamento;**
- c) Fotocopia documento di riconoscimento, in corso di validità (carta d'identità, passaporto, etc.);**
- d) Fotocopia tessera sanitaria recante il codice fiscale, in corso di validità;**
- e) Curriculum Vitae in formato europeo (Euro pass), sottoscritto con Autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/00, relativa ai titoli di studio conseguiti oltre alle esperienze lavorative e alle abilitazioni possedute;**
- f) Autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/00 relativa a eventuali iscrizioni alle liste ex L.68/99 (categorie protette);**
- g) Autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/00 relativi ai carichi familiari;**
- h) Fotocopia della lettera di licenziamento e scheda anagrafica rilasciata dal Centro per L'impiego competente;**
- i) Certificazione dell'Istituto Bancario/Poste con indicazione del numero di Iban relativo al conto corrente bancario e/o postale, con indicazione dei soggetti intestatari;**

j) Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR 2016/679 ;

k) Dichiarazione di disponibilità a essere avviati al lavoro in caso di richiesta da parte delle aziende operanti nell'ambito del porto di Cagliari e dichiarazione di disponibilità ad essere avviati alla frequenza dei corsi di formazione promossi dalla Agenzia. .

I soggetti che alla data suindicata dovessero trovarsi nell'impossibilità di presentare personalmente la documentazione sopra citata (con esclusione della dichiarazione di cui al punto k), per ragioni riconnesse all'applicazione di provvedimenti limitativi della libertà personale , potranno delegare all'uopo il proprio legale munito di procura speciale .

La dichiarazione di disponibilità di cui al punto k **dovrà essere obbligatoriamente presentata dall'interessato affinché lo stesso possa godere dei benefici normativi legati all'indennità di mancato avviamento (IMA).**

Al fine di agevolare l'attività di preparazione e presentazione della documentazione richiesta si allegano al presente avviso i format da utilizzare per alcune delle voci sopra indicate :

1. Domanda d'inserimento negli elenchi tenuti e gestiti dall'Agenzia (allegato 1).
2. Autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/00 del luogo di residenza, del domicilio, di eventuale indirizzo pecmail, d'indirizzo mail, di recapito telefonico residenziale e/o mobile, di qualifica, mansione e inquadramento alla data di licenziamento (allegato 2).
3. Autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/00 relativa a eventuali iscrizioni alle liste ex L.68/99 (categorie protette) (allegato 3).
4. Autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/00 relativi ai carichi familiari (allegato 4).
5. Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR 2016/679 (allegato 5)
6. Dichiarazione di disponibilità a essere avviati al lavoro in caso di richiesta da parte delle aziende operanti nell'ambito del porto di Cagliari e dichiarazione di disponibilità a essere avviati alla frequenza dei corsi di formazione promossi dall'Agenzia (allegato 6).

La data d'iscrizione formale al Registro dell'Agenzia K.A.L.POR.T. srl sarà determinata dall'esito della verifica della documentazione presentata e riscontrata al lavoratore mediante mail all'indirizzo indicato nella domanda; l'efficacia dell'Elenco ai fini normativi avrà decorrenza dal 1 luglio 2022 e comunque all'esito delle verifiche in corso delle procedure per l'erogazione dell'indennità di mancato avviamento (IMA) con gli Enti interessati.

Cagliari, 9 giugno 2022

K.A.L.POR.T. S.r.l.

L'Amministratore Unico