



DECRETO N.270 del 26/08/2021

Oggetto: SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA DEI LOCALI USO COMUNE DELLA STAZIONE MARITTIMA (Sala Passeggeri, Servizi igienici e aree pertinenziali esterne) NEL PORTO COMMERCIALE DI OLBIA - CIG: 88798582A3

Affidamento diretto su piattaforma telematica AdSP.

Il Presidente dell'AdSP del Mare di Sardegna

Vista la legge 28 gennaio 1994, n. 84, e successive modificazioni;

Visto il D.lgs. 4 agosto 2016, n. 169, recante disposizioni sulla riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla predetta legge 28 gennaio 1994, n. 84 e ss.mm.ii;

Visto il D.M. 369 del 17 luglio 2017, con il quale il Prof. Massimo Deiana è stato nominato Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna;

Visto il D.M. 284 del 14 luglio 2021, con il quale il Prof. Avv. Massimo Deiana è stato nominato Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna;

Vista la delibera del Comitato di Gestione di quest'Autorità di Sistema Portuale, del Mare di Sardegna, n. 1 del 14.02.2018, con la quale è stato nominato quale Segretario Generale di quest'Ente: l'Avv. Natale Ditel;

Visto il D.lgs. 18 aprile 2016, n.50 – Codice dei Contratti pubblici;

Visto il Decreto n. 7 del 15.01.2021 di autorizzazione a contrarre per la **Gara europea a procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia ordinaria dei locali a uso comune della stazione marittima (sala passeggeri, servizi igienici, sala eventi e aree pertinenziali esterne), nel porto commerciale Isola Bianca di Olbia, durata 2 anni Cig: 859466913B;**

Considerato che il Servizio di pulizia ordinaria dei locali a uso comune della stazione marittima (sala passeggeri, servizi igienici, sala eventi e aree pertinenziali esterne), nel porto commerciale Isola Bianca di Olbia, affidato con Decreto n.144/2020 alla ditta MAST S.p.A con sede in via Cinthia 41 - Napoli 80126 – P. Iva 07681460635 scadeva in data 31.05.2022, ma che in tale data la nuova procedura per l'affidamento del servizio era in fase di analisi dell'anomalia dell'offerta;



Visto il Decreto n. 154 del 27/05/2021 per il quale si è affidato attraverso il portale telematico il “Servizio di pulizia ordinaria dei locali a uso comune della stazione marittima (sala passeggeri, servizi igienici, sala eventi e aree pertinenziali esterne), nel porto commerciale Isola Bianca di Olbia, 3 mesi.” alla ditta Euro&Promos FM S.P.A. con sede in Via Antonio Zanussi n. 11/13 33100 Udine (Udine), che ha offerto un ribasso del 32,97% per un importo totale di € 48.230,46 di cui € 46.133,15 di servizio e € 2.097,31 di oneri della sicurezza, in quanto il Servizio di pulizia ordinaria dei locali a uso comune della Stazione Marittima (Sala Passeggeri, servizi igienici, sala eventi e aree pertinenziali esterne), nel Porto Commerciale Isola Bianca di Olbia era in scadenza in data 31/05/2021, e che la nuova procedura era ancora in fase di analisi dell’anomalia dell’offerta;

Visto il Decreto n. 189/2021 con il quale si aggiudicava il servizio in oggetto alla ditta Euro&Promos FM Spa con sede legale in Udine (UD) Via Antonio Zanussi 11/13 33100 Partita IVA 02458660301, secondo le condizioni tecniche ed economiche presentate in sede di gara e, pertanto, per un ribasso percentuale del 38,84% sull’importo a base di gara per complessivi Euro € 385 093,45, oltre oneri, dando atto che l’efficacia dell’aggiudicazione definitiva è subordinata alla verifica positiva, in capo all’aggiudicatario, del possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa;

Dato Atto che con prot. 16490 del 30/07/2021 è stato notificato il ricorso al TAR presentato dalla ditta **Pulitori ed Affini S.p.a.**;

Considerato che il Servizio in oggetto attualmente svolto dalla ditta Euro&Promos FM S.P.A. ha scadenza in data 31/08/2021

Ravvisata la necessità di garantire i servizi essenziali per il corretto funzionamento del terminal passeggeri, tra i quali il servizio pulizia delle parti comuni, non in concessione, per assicurare le condizioni di igienicità e salubrità dei locali, dei passeggeri e degli operatori portuali, è necessario procedere ad un affidamento transitorio del servizio di pulizia, fino alla definizione del ricorso al TAR presentato dalla ditta Pulitori ed Affini S.p.a e comunque non superiore a mesi 6;

Richiamata la relazione del Rup per l’affidamento del servizio in oggetto agli atti al prot. 17.924 del 20.08.2021;

Richiamata la determina n.21 del 20.08.2021 inerente l’approvazione della perizia del servizio in oggetto;

Considerato che si è proceduto tramite consultazione preliminare di mercato, alla richiesta di un preventivo per il servizio in oggetto da eseguirsi per il periodo di tempo necessario alla definizione del



ricorso al TAR e comunque non superiore a mesi 6, da far pervenire tramite piattaforma telematica dell'Ente entro il giorno 23.08.2021 alle ore 12:00, alla ditta Euro&Promos FM S.P.A. che ad oggi garantisce il servizio;

Visto il preventivo presentato dalla ditta Euro&Promos FM S.P.A. con sede in Via Antonio Zanussi n. 11/13 33100 Udine (Udine) agli atti dell'ente al prot. 17.988 del 23.08.2021, pari a € 92.266,32 oltre € 2.097,31 di oneri della sicurezza;

Dato atto che:

- che l'oggetto del contratto è "Servizio di pulizia ordinaria dei locali a uso comune della stazione marittima (sala passeggeri, servizi igienici, sala eventi e aree pertinenziali esterne), nel porto commerciale Isola Bianca di Olbia, 6 mesi.";
- che l'acquisizione è effettuata mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b) del D.lgs. n. 50/2016, attraverso piattaforma telematica dell'AdSP;
- che ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.lgs. n. 50/2016 la stipula del contratto avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;
- che l'importo di affidamento è pari a € 94.363,63 di cui € 92.266,32 di servizio e € 2.097,31 di oneri della sicurezza, iva non imponibile ai sensi dell'art.9 co.1, p) 6, D.P.R. 633/1972, in quanto i servizi riflettono direttamente il funzionamento del porto;

Considerato che è stato acquisito il codice identificativo di Gara **88798582A3**;

Accertata la regolarità contributiva con validità al 09/10/2021;

Visto il "Codice dei contratti pubblici";

Vista la delibera del Comitato di Gestione n. 15 del 30.11.2020 con la quale è stato adottato il bilancio di previsione 2021, approvato dal Ministero vigilante con la nota VPTM R.U. 6946 del 11.03.2021, acquisita al prot. 5029 in pari data;

Visto il vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità;

Acquisita la copertura finanziaria da parte del funzionario dell'Area Amministrativa di Olbia, dott.ssa Raffaella Verroca;

Sentito il Responsabile Unico del Procedimento nonché Dirigente della DTN, Ing. Alessandro Meloni;



Sentito il Segretario Generale;

Visti gli atti d'ufficio;

Tutto, ciò premesso

DECRETA

1) **DI APPROVARE** il quadro economico della perizia tecnica approvata con determina DTN n.21/2021 :

QUADRO ECONOMICO		
Servizio		
a1	Importo del Servizio	€ 135.949,19
a2	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ 2.322,31
A	TOTALE SERVIZIO (a1+a2)	€ 138.271,50
Somme a disposizione dell'amministrazione		
b1	Imprevisti	€ 6.913,58
b2	Rilievi, accertamenti, indagini, pubblicazioni	€ -
b3	Accordi bonari 3%	€ 4.148,15
b4	Accantonamenti 1%	€ 1.382,72
b5	contributi ANAC e spese pubblicità di gara	€ 30,00
b6	Art. 113. Incentivi per funzioni tecniche (DLGS 50/2016)	€ 2.765,43
B	Totale somme a disposizione	€ 15.239,87
TOTALE (A1+B)		€ 153.511,37

2) **DI APPROVARE** la procedura descritta in premessa, dando atto che:

- l'oggetto del contratto è "SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA DEI LOCALI USO COMUNE DELLA STAZIONE MARITTIMA (Sala Passeggeri, Servizi igienici e aree pertinenziali esterne) NEL PORTO COMMERCIALE DI OLBIA - **CIG: 88798582A3**";
- l'acquisizione è effettuata mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b) del D.lgs. n. 50/2016, attraverso piattaforma telematica dell'AdSP;
- ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.lgs. n. 50/2016 la stipula del contratto avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;
- l'importo di affidamento è pari € 94.363,63 di cui € 92.266,32 di servizio e € 2.097,31 di oneri della sicurezza, iva non imponibile ai sensi dell'art.9 co.1, p) 6, D.P.R. 633/1972, in quanto i servizi riflettono direttamente il funzionamento del porto;

3) **DI AFFIDARE** attraverso il portale telematico il "SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA DEI LOCALI USO COMUNE DELLA STAZIONE MARITTIMA (Sala Passeggeri, Servizi igienici e aree pertinenziali esterne) NEL PORTO COMMERCIALE DI OLBIA - **CIG: 88798582A3**" alla ditta Euro&Promos FM S.P.A. con sede in Via Antonio Zanussi n. 11/13 33100 Udine (Udine),



che ha offerto un ribasso del 32,97% per un importo totale di € 94.363,63 di cui € 92.266,32 di servizio e € 2.097,31 di oneri della sicurezza;

- 4) **DI DARE ATTO** che la spesa complessiva pari a **94.363,63** oneri per la sicurezza inclusi, (I.V.A. non imponibile ai sensi dell'art.9 - 1° comma, D.R.P. n.633/72 e ss.mm.ii) a grava sul capitolo U 1.2.1.040 "Servizio di pulizia parti comuni portuali" del bilancio di pluriennale 2021/2023 per esercizio di competenza:

RIPARTIZIONE DELLA SPESA			
	01/09/2021 31/12/2021 4 mesi	01/01/2022 28/02/2022 2 mesi	Totale 6 mesi
Servizio	61.510,88 €	30.755,44 €	92.266,32 €
Oneri per la sicurezza	1.398,21 €	699,10 €	2.097,31 €
Totale	62.909,09 €	31.454,54 €	94.363,63 €

- 5) **DI DISIMPEGNARE**, per competenza, gli importi corrispondenti al periodo che verrà eseguito dalla ditta Euro&Promos FM S.P.A. precedentemente impegnati in favore della medesima con Decreto n. 189/2021, fino alla definizione del ricorso al TAR presentato dalla ditta Pulitori ed Affini S.p.a;
- 6) **DI DISPORRE** l'adeguamento delle schede ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 con l'inserimento del servizio in argomento nell'elenco biennale di acquisti di forniture e servizi 2021/2022 da sottoporre alla Deliberazione nella prima seduta utile del Comitato di Gestione
- 7) **DI DISPORRE** la pubblicazione e comunicazione del presente provvedimento ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 29 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e 120 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104.

Il Dirigente della DTN

Ing. Alessandro Meloni

Il Dirigente Amministrativo

Dott.ssa Valeria Serra

(per la copertura finanziaria)

Il Segretario Generale

Avv. Natale Ditel

Il Presidente

Prof. Avv. Massimo Deiana