



DTN

Direzione Tecnica Nord

Responsabile: Ing. Alessandro MELONI

Email: meloni@adspmaredisardegna.it – telefono 0789.204179

Alla DTN sono affidate le seguenti missioni:

1. Programmazione e progettazione delle nuove opere;
2. Realizzazione e monitoraggio opere;
3. Manutenzioni;
4. PRP e monitoraggio PRSP;
5. Pareri tecnici;
6. Tutela ambientale (d.lgs. n. 152/2006).

In ragione delle missioni di cui sopra, la DTN si articola nei seguenti Uffici:

UFFICIO 1 – Sezione A

Missoione 1 - PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE DELLE NUOVE OPERE

Attività:

- elaborazione, sulla base degli indirizzi del Presidente e del Segretario Generale, della programmazione e predisposizione ed aggiornamento del piano triennale delle opere e del programma biennale dei servizi e delle forniture;
- programmazione delle opere di potenziamento dell'infrastruttura portuale;
- gestione delle problematiche ambientali all'interno del SIN di Porto Torres;
- Progettazione delle nuove opere previste nel POT, nel programma triennale e annuale dei lavori, nonché dei servizi e delle forniture previste del programma biennale;
- coordinamento per la sicurezza e la salute in fase di progettazione delle opere pubbliche ove non affidate all'esterno;
- gestione di tutte le fasi tecnico e amministrative concernenti la programmazione e realizzazione delle opere pubbliche, svolgendo le funzioni di RUP o, comunque, fornendo la necessaria assistenza e collaborazione qualora il RUP sia di altra direzione;
- attività necessarie per l'acquisizione, da parte degli Organi ed Enti competenti dei pareri, nulla osta e concertazioni propedeutiche all'approvazione di progetti;
- comunicazioni e rapporti con altri Enti/ Istituzioni;
- supporto specialistico tecnico ad altre Direzione per l'espletamento delle relative funzioni;
- attività inerenti la gestione dei progetti comunitari.

Missoione 2 - REALIZZAZIONE E MONITORAGGIO OPERE

Attività:

- gestione di tutte le fasi concernenti la realizzazione dell'intervento, svolgendo le funzioni di RUP o, comunque, fornendo la necessaria assistenza e collaborazione qualora il RUP sia di altra direzione;
- predisposizione degli atti di gara per l'affidamento delle nuove opere, dei servizi e delle forniture progettate e previste nella missione 1;
- procedimenti tecnico e amministrativi per l'affidamento dei lavori, servizi e forniture di competenza;
- gestione di tutte le fasi concernenti la realizzazione dell'opera pubblica, dei servizi e delle forniture assumendo le funzioni di Direttore dei Lavori, di Responsabile della Sicurezza in Esecuzione o del Direttore dell'Esecuzione del Contratto, ove non affidate all'esterno;
- gestione dell'attività amministrativo contabile e temporale dell'opera;
- predisposizione degli atti di rendicontazione, liquidazione;
- realizzazione e monitoraggio delle opere affinché vengano realizzate nel rispetto delle vigenti norme ambientali, paesaggistiche, pianificatorie, di sicurezza ecc.;
- rapporti con i Ministeri per il monitoraggio delle opere;
- collaudi tecnici ed amministrativi.

UFFICIO 1 – Sezione B

Missoione 3 - MANUTENZIONI

Attività:

- gestione tutte le fasi concernenti la programmazione e realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, svolgendo le funzioni di RUP nella gestione

tecnica e amministrativa o, comunque, fornendo la necessaria assistenza e collaborazione qualora il RUP sia di altra direzione;

- sopralluoghi e ispezioni degli impianti portuali presenti nei porti di competenza per verificarne lo stato di conservazione e gli eventuali interventi necessari per mantenerli o valorizzarli, anche al fine di garantire la sicurezza;
- progettazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria necessari a garantire il mantenimento dell'efficienza delle opere portuali e la valorizzazione degli impianti portuali inclusa la manutenzione dei fondali;
- progettazione degli accordi quadro per la manutenzione ordinaria e straordinaria e necessari a garantire tempestivamente il mantenimento e la valorizzazione degli impianti portuali;
- predisposizione degli atti di gara per l'affidamento degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di competenza;
- procedimenti amministrativi per l'affidamento degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di competenza;
- gestione di tutte le fasi concernenti la realizzazione dell'intervento di manutenzione ordinaria e straordinaria assumendo le funzioni di Direttore dei Lavori, di Responsabile della Sicurezza in Esecuzione, ove non affidate all'esterno;
- gestione dell'attività amministrativo contabile e temporale dell'intervento;
- predisposizione degli atti di rendicontazione, liquidazione;
- realizzazione e monitoraggio degli interventi di manutenzione affinché vengano realizzati nel rispetto delle vigenti norme ambientali, paesaggistiche, pianificatorie, di sicurezza ecc.;
- cura dei rapporti con i Ministeri per il monitoraggio delle opere;
- collaudi tecnici ed amministrativi.

UFFICIO 2

Misone 4 - PRP E MONITORAGGIO PRSP

Attività:

- elaborazione, sulla base degli indirizzi del Presidente e del Segretario Generale e del Piano Regolatore di Sistema Portuale, del Documento di Programmazione Strategica e PRP dei porti di competenza, delle relative varianti e degli adeguamenti tecnici funzionali;
- supporto tecnico-amministrativo, compreso quello di RUP, di tutte le figure di esecuzione del contratto e di supporto, al Segretario Generale, a tutte le fasi concernenti la programmazione e approvazione del Documento di Programmazione Strategica e PRP e o delle varianti e degli adeguamenti tecnici funzionali;
- attività inerenti all'ottenimento delle autorizzazioni richieste dalle vigenti norme;
- attività inerenti alle procedure ambientali di VIA, VAS, VICA dei PRP, compresa l'attività di RUP, di tutte le figure di esecuzione del contratto e comprese le attività previste in adempimento alle prescrizioni delle suddette procedure;
- predisposizione degli atti di gara, compresa l'attività di RUP, di tutte le figure di esecuzione contratto e di supporto, per l'affidamento degli studi per la redazione del Documento di Programmazione Strategica, dei PRP dei porti di competenza, delle varianti e degli adeguamenti tecnici funzionali;
- pareri tecnici circa la conformità dei documenti programmati vigenti sia per la realizzazione di opere pubbliche che private ricadenti nell'ambito portuale;

Attività:

- pareri tecnici alla DVP di cui all'art.12 del Codice della Navigazione;
- pareri tecnici alla DPS;
- pareri tecnici alla DOI;

Attività:

- predisposizione del documento di "pianificazione energetica ed ambientale", di cui all'art.4bis della Legge 84/94 e s.m.i., compresa l'attività di RUP, di tutte le figure di esecuzione del contratto e di supporto, in collaborazione con i vertici dell'ente ed in collaborazione con le altre direzioni interessate;
- procedimenti amministrativi e collaborazione alla progettazione dell'efficientemente energetico e Ambientale;
- adempimento delle prescrizioni delle procedure di VIA, VAS e VINCA;
- gestione degli interventi di miglioramento delle condizioni ambientali portuali;
- supporto all'ottenimento di tutte le autorizzazioni ambientali e nella proposta di nuove iniziative, in particolare, per i nuovi Porti;
- monitoraggio dei lavori e servizi affinché vengano eseguiti nel rispetto delle vigenti norme ambientali;
- pareri ambientali per l'esecuzione del PRP, delle nuove opere delle manutenzioni ordinarie e straordinarie e dei servizi di interesse generale;
- attività dell'AdSP nei porti competenza di previste dal D.lgs 152/2006, ivi compresa la tenuta del registro dei carburanti.

Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni.

- [Regio Decreto 30 marzo 1942, n. 327](#) - Codice della navigazione.
- [D.P.R. 15 febbraio 1952, n. 328](#) - Approvazione regolamento per l'esecuzione del Codice della navigazione.
- [Legge 28 gennaio 1984, n. 84](#) - Riordino delle legislazioni in materia portuale.
- [Legge 7 agosto 1990, n. 241](#) - Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi.
- [Decreto Legge 5 ottobre 1993, n. 400](#) - Disposizioni per la determinazione dei canoni relativi a concessioni demaniali marittime.
- [Legge 4 dicembre 1993, n. 494](#) - Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 5 ottobre 1993, n. 400, recante le disposizioni per la determinazione dei canoni relativi a concessioni demaniali marittime.
- [Decreto Ministero dei Trasporti e della Navigazione 31 marzo 1995, n. 585](#) - Regolamento recante la disciplina per il rilascio, la sospensione e la revoca delle autorizzazioni per l'esercizio di attività portuali.
- [Decreto Ministero dei Trasporti e della Navigazione 15 novembre 1995, n. 595](#) - Regolamento recante le norme per la determinazione dei canoni per le concessioni demaniali marittime.
- [Legge 23 dicembre 1996, n. 647](#) - Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 21 ottobre 1996, n. 535, recante disposizioni urgenti per i settori portuale, marittimo, cantieristico ed armatoriale, nonché interventi per assicurare taluni collegamenti aerei
- [D.P.R. 2 dicembre 1997, n. 509](#) - Regolamento recante la disciplina del procedimento di concessione di beni del demanio marittimo per la realizzazione di strutture dedicate alla nautica da diporto, a norma dell'[art. 20, co. 8 delle Legge 15 marzo 1997, n.59](#).
- [D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445](#) - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa.
- [Decreto 6 febbraio 2001, n.132](#) - Regolamento concernente la determinazione dei criteri vincolanti per la regolamentazione da parte delle autorità portuali e marittime dei servizi portuali, ai sensi dell'art. 16 della legge n.84/94.
- [Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165](#) - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.
- [Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196](#) - Codice in materia di protezione dei dati personali.

- [Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159](#) - Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonche' nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136
- [Legge 6 novembre 2012, n. 190](#) - Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.
- [Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33](#) - Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.
- [Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39](#) - Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190.
- [Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50](#) - Codice dei contratti pubblici.
- [Decreto legislativo 2 aprile 2006, nr. 152](#) – Norme in materia Ambientale.
- [Archivio Normative Ambientali](#) dal sito Ministero dell'Ambiente.
- [Regolamenti](#) Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna.
- [Ordinanze](#) Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna